

SCHORNDORF »

DIE DAIMLERSTADT

Die Große Kreisstadt Schorndorf versteht sich für ihre knapp 40 000 Einwohner und ihre Beschäftigten als modernes und zuverlässiges Dienstleistungsunternehmen. Als starkes Mittelzentrum im Remstal bietet die Geburtsstadt Gottlieb Daimlers mit lebendigem Einzelhandel, reizvoller Fachwerkkulisse und reichem Kultur- und Vereinsleben eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Stadtarchiv eine/n

Archivar/in

Tauchen Sie ein in die Schorndorfer Geschichte und sorgen Sie dafür, dass diese für die Nachwelt erhalten bleibt! Das Stadtarchiv Schorndorf besitzt umfangreiche Bestände zur Geschichte der Stadt und ihrer Ortsteile besonders seit der frühen Neuzeit und übernimmt das archivwürdige Schriftgut der Stadtverwaltung Schorndorf.

Die Stelle ist dem Sachgebiet „Stadtmuseum, Galerie für Technik, Stadtarchiv“ zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme und Erschließung von Neuzugängen
- Erschließung von historischen Altbeständen und Verzeichnung mittels elektronischer Medien (Archivprogramm AUGIAS)
- Durchführung von historischen Recherchen
- Beratung von Benutzern des Archivs
- Auskunftserteilung aus den in das Archiv überführten Personenstandsregistern
- Mitarbeit bei der Führung der archivischen Sammlungen (u. a. Fotoarchiv) und der stadtgeschichtlichen Präsenzbibliothek
- Aufbau und Durchführung archivpädagogischer Angebote
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Archivs und an den historischen Publikationen und Ausstellungen der Stadt

Ihr Profil

- abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst/Diplom-Archivar/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einem Archiv ist von Vorteil
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme sowie der EDV-gestützten Erschließung
- Interesse an der Stadt Schorndorf und ihrer Geschichte
- Freude an selbständigem und strukturiertem Arbeiten sowie gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- eine ausgeprägte Fähigkeit zur Kooperation und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung, ein attraktives Fortbildungsprogramm und flexible Arbeitszeitmodelle
- ein gutes Arbeitsklima
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter IT-Ausstattung

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Andrea Bergler, Sachgebietsleiterin Stadtmuseum, Galerie für Technik, Stadtarchiv, Telefon 07181 602 1130.

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **14.02.2016** an die unten genannte Anschrift oder nutzen Sie unser Angebot zur komfortablen und sicheren Online-Bewerbung auf www.schorndorf.de/Stellenangebote.

Stadtverwaltung Schorndorf

Fachbereich Personal Hanna Oesterle
Postfach 1560 Telefon 07181 602-1210
73605 Schorndorf Hanna.Oesterle@Schorndorf.de

